

Faba S.r.l.
PI: 05284370268

Via G. Bortolan 28
Vascon di Carbonera
31050 Treviso Italy

T. +39 0422 44 76 00
F. + 39 0422 44 77 73

info@myfaba.com
www.myfaba.com

ETHISCHE CODE





INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding

1.1 Wie wij zijn

1.2 Onze waarden, geschreven door de mensen die hier werken

1.3 Doelstellingen

1.4 Doel van de ethische bedrijfscode

1.5 Op wie deze code van toepassing is

2. Ethische en duurzaamheidsprincipes

2.1 Naleving van wetten en regelgeving

2.2 Integriteit en eerlijkheid

2.3 Onpartijdigheid

2.4 Vertrouwelijkheid

2.5 Belangenconflicten

2.6 Milieubescherming

2.7 Zorgvuldigheid en goede trouw

2.8 Documentatie van de activiteiten

2.9 Concurrentie

2.10 Afwijzing van elke vorm van terrorisme, ondermijning en criminele activiteit

2.11 Specifieke principes van duurzame ontwikkeling

3. Specifieke gedragsregels

3.1 Gedragsregels met betrekking tot medewerkers

3.1.1 Waardering van de menselijke middelen

3.1.2 Arbeidsverhoudingen

3.1.3 Financiën, administratie en controle

3.1.4 Belangenconflicten

3.1.5 Geschenken en voordelen

3.2 Gedragsregels met betrekking tot leveranciers

3.3 Gedragsregels met betrekking tot klanten



3.4 Gedragsregels in de betrekkingen met de overheid

3.4.1 Rechtmatigheid, integriteit en transparantie in de relatie met de overheid

3.4.2 Geschenken en voordelen

3.4.3 Financieringen, bijdragen en subsidies

3.5 Andere gesprekspartners

3.5.1 Markt en concurrentie

3.5.2 Politieke organisaties en vakbonden

3.5.3 Media

3.6 Gedragsregels op het gebied van gezondheid, veiligheid op de werkplek en milieubescherming

3.6.1 Gezondheid en veiligheid op de werkplek

3.6.2 Milieubescherming en levensmiddelenhygiëne

3.7 Gedragsregels ter bescherming van het openbaar vertrouwen

3.8 Gedragsregels ter bescherming van industrie, handel en auteursrecht

3.9 Gedragsregels voor het gebruik van ICT-middelen en de verwerking van gegevens

3.9.1 Verwerking van gegevens en informatie

3.9.2 Gebruik van de ICT-middelen

3.10 Gedragsregels op het gebied van jaarrekening, boekhouding en vennootschapsregisters

3.10.1 Vennootschappelijk gedrag

3.10.2 Boekhouding en vennootschapsregisters

3.10.3 Belangenconflicten

3.10.4 Corruptie tussen private partijen

3.10.5 Integriteit van de verrichtingen

3.10.6 Wijze van inning en betaling

3.11 Gedragsregels op het gebied van witwassen en misdrijven tegen de individuele persoonlijkheid

4. Wijze van uitvoering, controle en sancties

- 4.1 Communicatie en opleiding
- 4.2 Uitvoering en controle
- 4.3 Het toezichtsorgaan (Organismo di Vigilanza)
- 4.4 Naleving van de code en meldingen
- 4.5 Disciplinair stelsel
 - 4.5.1 Doel en kenmerken
 - 4.5.2 Toepassingsbereik en toepassingscriteria
 - 4.5.3 Sancties
- 5. De Agenda 2030 voor duurzame ontwikkeling
- 6. Slotbepalingen



1. INLEIDING

1.1 Wie wij zijn

Faba S.r.l., in 2019 opgericht door Matteo Fabbrini, Chiara Gava, Alessio Polo en Francesco Poloniato, is gevestigd in Vascon di Carbonera in de provincie Treviso. FABA S.r.l. is een bedrijf dat is gespecialiseerd in de productie en distributie van innovatieve producten die zijn ontwikkeld om het beluisteren van verhalen en educatief materiaal voor kinderen te vergemakkelijken.

Het doel van FABA is een leuke en leerzame spelwereld te creëren waarin kinderen kunnen opgroeien zonder schermen, en waarin verbeelding en leren worden gestimuleerd.

Faba is ontstaan en groeit vanuit de overtuiging dat commercieel succes niet het belangrijkste is. Wat telt, is dat succes te bereiken met respect voor de eigen visie, volgens waarden die vandaag actueler zijn dan ooit: betrouwbaarheid, eerlijkheid, menselijkheid, initiatief, innovatie, volharding, respect, duurzaamheid en maatschappelijke verantwoordelijkheid. Dit alles vanuit

de overtuiging dat je voor grote doelen aandacht moet hebben voor elk klein detail.

1.2 Onze waarden

Onze missie is een omslag te brengen in het onderwijs en het vermaak van kinderen via een interactief platform zonder schermen, door hen te laten kennismaken met luisteren, lezen en leren, en zo verbeelding, creativiteit en nieuwsgierigheid te stimuleren.



Ons doel is kinderen te begeleiden in hun ontwikkeling, het beluisteren van audiomateriaal tot een wijdverbreide gewoonte te maken en marktleider te worden in edutainment, dankzij de combinatie van slim speelgoed en redactioneel audiomateriaal voor kinderen van 0 tot 10 jaar.

- **Leren met plezier:** wij vinden dat leren altijd een leuke en verrijkende ervaring moet zijn.
- **Veiligheid:** wij zorgen voor een veilige en beschutte omgeving. De veiligheid van kinderen is onze absolute prioriteit en wij zetten ons in om onze producten en diensten voor hen veilig te houden.
- **Inclusiviteit:** FABA is er voor iedereen. Wij zetten ons ervoor in dat ieder mens zich welkom, gerespecteerd en gewaardeerd voelt.
- **Verbeelding:** wij voeden creativiteit en verbeelding en zetten kinderen aan om te ontdekken, te dromen en te maken.
- **Luisteren:** wij zijn overtuigd van het belang van luisteren. Wij luisteren naar ideeën, feedback en verhalen om onszelf en onze producten voortdurend te verbeteren.



- **Impact:** wij zetten ons in om het verschil te maken, zowel in het leven van kinderen als in de gemeenschappen die wij bedienen.
- **Duurzaamheid:** wij zetten ons in om verantwoord te werken en bij te dragen aan de opbouw van een duurzame toekomst.
- **Samenwerking:** wij geloven in de kracht van teamwerk. Wij werken samen om de best mogelijke ervaringen te creëren.
- **Empathie:** wij luisteren naar de behoeften van onze klanten, begrijpen die en spelen erop in met zorg en aandacht.
- **Innovatie:** wij zetten ons in voor continue innovatie. Wij geloven dat innovatie de sleutel is tot verbetering.
- **Zorg:** onze klanten liggen ons aan het hart en wij zetten ons in om producten en diensten te leveren die hun leven verrijken en verbeteren.
- **Verantwoordelijkheid:** wij komen onze afspraken na. Wij zijn verantwoordelijk tegenover onze klanten, ons team, onze partners en de samenleving, en werken met integriteit en transparantie.

1.3 Doelstellingen

Faba S.r.l. heeft zich de volgende doelen gesteld en verbindt zich ertoe een holistische benadering van de drie ESG-pijlers te hanteren, om synergie te creëren en de beoordeling van impact te integreren in de beheers- en planningsactiviteiten.

Een Società Benefit worden en zo sociale en ecologische doelstellingen in de eigen statuten opnemen.

De B Corp-certificering verkrijgen, die hoge standaarden van sociale en ecologische prestaties, transparantie en juridische verantwoordelijkheid bevestigt.

1.4 Doel van de ethische bedrijfscode

Het belangrijkste doel van Faba S.r.l. is het handhaven van de topstandaarden van de sector waarin zij actief is; het bedrijf streeft naar continue verbetering om haar activiteiten stap voor stap op een verantwoorde manier ten aanzien van mensen en milieu te ontwikkelen. FABA S.r.l. is ervan overtuigd dat ethiek in het ondernemen een benadering is van fundamenteel belang voor het goed functioneren en de geloofwaardigheid van een bedrijf ten opzichte van aandeelhouders, klanten en leveranciers en, meer in het algemeen, ten opzichte van de gehele economische en maatschappelijke context waarin het zich bevindt. FABA S.r.l. wil de kennis en waardering van de ethische waarden waaraan zij zich verbindt, omzetten in een concurrentievoordeel en heeft daarom deze ethische bedrijfscode aangenomen (hierna "ethische code" of ook "de code"), mede om onwettig en onverantwoord gedrag te voorkomen en tegelijk in een document de beginselen van integriteit, loyaliteit en transparantie vast te leggen en te bevestigen – beginselen die gelden voor het gedrag, de manier van werken en het onderhouden van de interne relaties en de relaties met derden waarop zij haar activiteiten baseert.

Dit document, goedgekeurd door de raad van bestuur, bekrachtigd door de algemene vergadering van aandeelhouders en formeel aangenomen door FABA S.r.l., zet de ethische principes uiteen die het handelen van alle betrokkenen moeten sturen. Het legt daarnaast de gedragsaanwijzingen en -verplichtingen vast die van de gehele organisatie worden verwacht: van wie er werkt en



van wie ermee samenwerkt, zowel in algemene zin als in de verschillende werkgebieden. Deze principes, aanwijzingen en verplichtingen gelden in aanvulling op de beroepsethische verplichtingen van de verschillende professionals die in en voor FABA S.r.l. werken, op de geldende wettelijke bepalingen en op de gemaakte contractuele afspraken.

De ethische code beoogt dus niet alle specifieke gedragingen in elke mogelijke situatie uitputtend te beschrijven. Zij wil eerder een reeks algemene principes en richtlijnen verhelderen en preciseren waaraan de betrokkenen zich bij de uitoefening van hun werkzaamheden moeten houden, om het goed functioneren, de betrouwbaarheid en de reputatie van Faba S.r.l. te waarborgen, mede met het oog op een steeds duurzamere ontwikkeling. Bij gebrek aan specifieke en bijzondere bepalingen heeft ieder van de betrokkenen dus de plicht zich te houden (of ervoor te zorgen dat de eigen medewerkers en gesprekspartners zich houden) aan gedragsnormen die de in dit document genoemde principes en de geldende wettelijke regels volledig respecteren.

Bij het uitwerken van principes en gedragsregels beoogt deze ethische code – mede opgesteld op grond en met het oog op de gevolgen van wetsbesluit 231/2001 en de latere wijzigingen en aanvullingen daarvan – het gedrag en de manier van handelen in interne en externe relaties te baseren op de waarden loyaliteit, integriteit, zorgvuldigheid, onpartijdigheid, correctheid en transparantie, waarbij de naleving van wetten en regelgeving centraal staat, naast de naleving van de bedrijfsprocedures.





1.5 Op wie deze code van toepassing is

De ethische code is van toepassing op wie voor FABAs.r.l. werkt: de aandeelhouders, de bestuurders, de controleorganen, de medewerkers, de stagiairs, de agenten, de samenwerkingspartners en de interne en externe consultants die onder haar leiding en toezicht bijdragen aan het bereiken van de doelstellingen van de vennootschap, en ook de partijen die op enige wijze contractuele relaties met FABAs.r.l. hebben (partners en leveranciers). Alle stakeholders zijn gehouden de inhoud van de ethische code te kennen en bij te dragen aan de uitvoering ervan en aan de verspreiding van de daarin uitgewerkte principes in elke activiteit die zij delen en in elke bestaande relatie met FABAs.r.l., die ernaar streeft de vertrouwens- en dialoogrelatie met al haar stakeholders te behouden en te ontwikkelen als grondslag van de code.

Wie onder de ethische code valt en de regels ervan overtreedt, schaadt de vertrouwensrelatie met de vennootschap en berokkent haar schade; hij of zij is dan onderworpen aan de voorziene sancties. De toepassing van de ethische code is opgedragen aan het bestuursorgaan, dat zich laat bijstaan door de bedrijfsstructuren en, voor de controle, door het toezichtsorgaan dat is ingesteld op grond van wetsbesluit 231/2001 (hierna "Organismo di Vigilanza" of "OdV").

2 ETHISCHE EN DUURZAAMHEIDSPRINCIPES

2.1 Naleving van wetten en regelgeving

Voor ieder die onder de ethische code valt, geldt als onmisbaar principe de naleving van de wetten en

regelgeving die op de eigen werkzaamheden van toepassing zijn. FABBA S.r.l. zorgt voor een passend programma van opleiding en bewustmaking over de naleving van wetten en regelgeving en over de ethische code zelf.

In het algemeen verbinden de betrokkenen zich ertoe:

- de arbeidsovereenkomsten toe te passen, hun medewerkers rechtvaardig te behandelen, hun professionele groei te bevorderen en de veiligheid op het werk te waarborgen;
- de eisen van het Italiaanse veiligheidswetboek (Testo Unico sulla Sicurezza) na te leven en de toepassing daarvan te bevorderen;
- zich rechtvaardig en correct op te stellen ten opzichte van klanten, leveranciers en concurrenten;
- de geldende milieuregelgeving na te leven;
- milieubescherming en de preventie van elke vorm van vervuiling als een blijvende verplichting te beschouwen;
- relaties met de overheid en met politieke partijen te onderhouden op basis van integriteit en correctheid;
- de toepassing van de specifieke regels en wetten die in de eigen sector gelden, na te leven;
- een dialoog aan te gaan over de thema's van duurzame ontwikkeling, om verbeterpunten te vinden in de impact van de bedrijfsactiviteiten.

Bij twijfel over deze onderwerpen moeten de betrokkenen zich informeren bij en wenden tot hun directe leidinggevende en tot het Organismo di Vigilanza.



2.2 Integriteit en eerlijkheid

Het nastreven van het belang van FABA S.r.l. kan nooit gedrag rechtvaardigen dat in strijd is met de beginselen van integriteit en eerlijkheid. Het handelen, de verrichtingen en het gedrag van wie binnen of namens FABA S.r.l. werkt, moeten zowel formeel als materieel gebaseerd zijn op rechtmatigheid, op de bescherming van de vennootschap en op correctheid. Dat betekent dat wie binnen of namens FABA S.r.l. werkt:



- geen informatie, goederen of apparatuur waarover hij bij de uitoefening van zijn taak beschikt, voor persoonlijke doeleinden gebruikt;
- geen druk, aanbevelingen of tips aanvaardt of uitoefent die FABA S.r.l. kunnen schaden of onrechtmatige voordelen voor zichzelf, de organisatie of derden kunnen opleveren;
- onrechtmatige beloften of aanbiedingen van geld of andere voordelen afwijst en niet doet.

Attenties en geschenken van geringe waarde en andere gebruikelijke en redelijke representatiekosten zijn toegestaan, mits zij binnen grenzen blijven die de integriteit en de ethisch-professionele correctheid van de partijen niet aantasten en mits zij in elk geval als gebruikelijk kunnen worden beschouwd voor de betreffende gelegenheid. Elke vorm van voordeel of geschenk, ontvangen of aangeboden, die kan worden opgevat als middel om de onafhankelijke oordeelsvorming en het gedrag van de betrokken partijen te beïnvloeden, wordt daarom afgewezen.

In de betrekkingen met de overheid mogen attenties en representatiekosten uitsluitend worden gedaan binnen de grenzen en op de wijze zoals bepaald in paragraaf 3.4.2

van dit document. Bij twijfel over attenties en representatiekosten moeten de betrokkenen zich informeren bij en wenden tot hun directe leidinggevende en tot het Organismo di Vigilanza.

2.3 Onpartijdigheid

Wie onder de ethische code valt, handelt met volledige inachtneming van het beginsel van goede trouw onpartijdig bij de uitoefening van zijn werkzaamheden en verbindt zich ertoe het beginsel van onafhankelijke oordeelsvorming te waarborgen en elk commercieel of financieel belang te vermijden dat kan leiden tot partijdig gedrag, voorkeursbehandeling of ongelijke behandeling. In de relaties met alle tegenpartijen is elke vorm van discriminatie verboden op grond van leeftijd, raciale en etnische afkomst, nationaliteit, politieke opvattingen, religieuze overtuigingen, geslacht, seksualiteit en gezondheidstoestand van de gesprekspartners.

2.4 Vertrouwelijkheid

Ieder van de betrokkenen waarborgt, in overeenstemming met de wettelijke bepalingen, de vertrouwelijkheid van de informatie waarover hij beschikt, ook na een eventuele opzegging of uitsluiting, met inachtneming van de geldende regelgeving inzake privacy en gegevensbeveiliging. Het is de betrokkenen verboden vertrouwelijke informatie te gebruiken voor doeleinden die geen verband houden met de uitoefening van hun beroepsactiviteit.

In het bijzonder moeten de informatie, gegevens en kennis die de betrokkenen bij de uitoefening van hun werkzaamheden verkrijgen, verwerken en beheren, strikt vertrouwelijk blijven en passend worden beschermd. Zij mogen niet worden gebruikt, meegedeeld of verspreid,



noch binnen noch buiten FABAs S.r.l., anders dan met inachtneming van de geldende regelgeving en de bedrijfsprocedures.

2.5 Belangenconflicten

Bij de uitvoering van alle werkzaamheden handelt ieder van de betrokkenen zo dat situaties van belangenconflict – werkelijk of ook slechts potentieel – worden vermeden. Onder "belangenconflict" wordt, naast de door de wet omschreven gevallen, ook het geval begrepen waarin iemand handelt ter behartiging van een ander belang dan dat van FABAs S.r.l., om daaruit een voordeel voor zichzelf of voor derden te halen.



2.6 Milieubescherming

In het algemeen verbinden alle betrokkenen zich ertoe het milieu niet te schaden en deel te nemen aan en initiatieven te bevorderen op milieuthema's die verder gaan dan wat de geldende regelgeving voorschrijft, aangezien de duurzame benadering verplichtingen op het gebied van milieuverantwoordelijkheid omvat die verder gaan dan de wettelijke. Om de plicht tot milieubescherming te versterken, zijn alle betrokkenen verplicht zich nauwgezet te houden aan de wettelijke voorschriften en aan de overige richtlijnen inzake milieubescherming en hygiëne, en zich altijd correct en oplettend te gedragen.

2.7 Zorgvuldigheid en goede trouw

Ieder van de betrokkenen moet loyaal en in goede trouw handelen, de contractueel aangegane verplichtingen nakomen en de gevraagde prestaties leveren. Ieder van de betrokkenen moet daarnaast de inhoud van deze

ethische code kennen en naleven, en zijn gedrag baseren op respect, medewerking en wederzijdse samenwerking.

2.8 Documentatie van de activiteiten

Alle activiteiten, handelingen, transacties en verrichtingen van ieder van de betrokkenen moeten:

- worden uitgevoerd met inachtneming van de geldende regels, van een uiterst correct beheer, van de volledigheid en transparantie van de informatie en van de rechtmatigheid – zowel formeel als materieel – en met een passende traceerbaarheid en documentatie daarvan;
- worden uitgevoerd met inachtneming van de gegeven instructies, procedures en mededelingen, en binnen de grenzen van de ontvangen volmachten en van de door de raad van bestuur of zijn gedelegeerden goedgekeurde budgetten, en daarnaast rechtmatig, samenhangend en passend zijn.

Betrokkenen die kennis krijgen van eventuele omissies, wijzigingen of vervalsingen van boekhoudkundige vastleggingen of van de bijbehorende onderliggende documenten, zijn gehouden onverwijld hun leidinggevende, of de verantwoordelijke van de bevoegde bedrijfsfunctie, en het Organismo di Vigilanza van FABA S.r.l. te informeren.

2.9 Concurrentie

FABA S.r.l. gelooft in vrije, loyale en eerlijke concurrentie en richt haar handelen op competitieve resultaten die vaardigheid, ervaring en efficiëntie belonen. Elk handelen dat de voorwaarden van eerlijke concurrentie kan aantasten, is in strijd met het bedrijfsbeleid en is verboden voor ieder die namens het bedrijf handelt.



Het belang van FABA S.r.l. kan in geen geval gedrag rechtvaardigen dat de geldende wetten en de regels van deze code niet respecteert. In alle communicatie naar buiten moet de informatie over FABA S.r.l. en haar activiteiten waarheidsgetrouw, helder, verifieerbaar en transparant zijn.

2.10 Afwijzing van elke vorm van terrorisme, ondermijning en criminele activiteit

FABA S.r.l. wijst elke vorm van terrorisme, van activiteiten die de democratische orde willen ondermijnen en van crimineel gedrag af. Zij neemt daarom alle passende maatregelen om het gevaar van betrokkenheid bij terroristische feiten, bij ondermijnende activiteiten of bij georganiseerde criminaliteit te voorkomen.

Daartoe verbindt FABA S.r.l. zich ertoe geen enkele arbeids- of handelsrelatie aan te gaan met partijen – natuurlijke of rechtspersonen – die betrokken zijn bij terroristische feiten, bij activiteiten die de democratische orde ondermijnen of bij georganiseerde criminaliteit, en evenmin enige activiteit daarvan te financieren of te faciliteren.

Verder mag het in geen geval voorkomen dat bestuurders, aandeelhouders, medewerkers of samenwerkingspartners van FABA S.r.l. zich inspannen om iemand die voor de rechter is geroepen om verklaringen af te leggen die in een strafprocedure kunnen worden gebruikt, ertoe te bewegen die verklaringen niet af te leggen of valse verklaringen af te leggen.

Alle handelingen en verrichtingen van FABA S.r.l. moeten adequaat worden vastgelegd en het moet mogelijk zijn



het proces van besluitvorming, autorisatie en uitvoering te controleren. Voor elke verrichting moet er een passende documentaire onderbouwing zijn, zodat op elk moment controles kunnen worden uitgevoerd die de kenmerken en de motieven van de verrichting aantonen en waaruit blijkt wie de verrichting heeft geautoriseerd, uitgevoerd, vastgelegd en gecontroleerd.

FABA S.r.l. gaat geen zakelijke relaties aan met derden van wie is vastgesteld, of ook slechts redelijkerwijs wordt vermoed, dat zij betrokken zijn bij strafbare activiteiten of bij terrorisme.



2.11 Specifieke principes van duurzame ontwikkeling

FABA S.r.l. heeft intern een afdeling opgezet die zich richt op duurzaamheid en op de thema's Environmental – Social – Governance (hierna ESG). Wat de principes van duurzame ontwikkeling betreft, laat FABA S.r.l. zich specifiek leiden door:

Toegankelijkheid:

Om de werkplekken toegankelijk te maken hebben wij verschillende initiatieven gestart, waaronder het meten van de opvattingen van medewerkers over ons "Faba-leven" in de volle breedte. Daarnaast zetten wij ons ervoor in dat informatie over veiligheid en gezondheid binnen onze werkruimtes altijd beschikbaar en toegankelijk is.

Integriteit:

Wij hebben maatregelen genomen om een eerlijke en transparante werkwijze binnen het bedrijf te controleren. Daarbij horen periodieke controles op de toepassing van het 231-model, om afpersing, misbruik, onderdrukking en

corruptie te voorkomen. Daarnaast laten wij zien dat beslissingen en handelingen onpartijdig worden genomen, met respect voor rechten, wettelijke verplichtingen en de relevante regelgeving. In het besluitvormingsproces houden wij ook rekening met ethische overwegingen en met de identiteit van ieder van ons.

Inclusiviteit:



Het betrekken van stakeholders is voor ons cruciaal. Daarom beoordelen wij de relevantie van de verschillende stakeholders en betrekken wij de verschillende categorieën bij het bepalen van onze keuzes. Daarnaast ontwikkelen wij acties om alle mensen die ons bedrijfssysteem vormen te betrekken en is de interne communicatie inclusief en doorlopend, zodat zij de redenen van onze beslissingen en de gevolgen van ons handelen begrijpen. In onze enquêtes nemen wij thema's op over respect voor mensen en milieu, om hun verwachtingen te leren kennen.

Transparantie:

Wij streven ernaar dat onze benadering van duurzaamheid zowel intern als extern helder is. Wij zorgen ervoor dat relevante en betrouwbare informatie toegankelijk en vergelijkbaar is, zowel binnen als buiten het bedrijf. Wij staan open voor meningen en voor verzoeken om aanvullende informatie en reageren daar snel op. Wij benoemen wie op de verschillende ESG-gebieden beslissingen neemt en documenteren de onderbouwing en de motieven van de genomen beslissingen. Daarnaast stellen wij een communicatieplan vast dat betrokkenheid en bewustzijn rond de concrete duurzaamheidsthema's bevordert. Wij

maken onze verplichtingen ten aanzien van de duurzaamheidsprincipes kenbaar door de bijbehorende informatie met de stakeholders te delen.

Beheer:

Wij beschouwen de verantwoordelijkheid ten aanzien van de stakeholders als een gedeelde verplichting. Daartoe stellen wij specifieke doelen, rollen en verantwoordelijkheden vast voor elk werkgebied dat met de ESG-thema's verband houdt. Wij plannen interne opleidings- en informatieactiviteiten om de competenties op te bouwen die nodig zijn voor het beheer van het duurzaamheidsproject. Wij monitoren de betrokkenheid van de menselijke middelen en de impact daarvan, om een verantwoord en duurzaam beheer te waarborgen.

Wij documenteren onze verantwoordelijkheidsverplichtingen en maken deze expliciet, om de economische, sociale en ecologische impact van ons bedrijf stap voor stap te beheersen.

Duurzaamheid is het leidende principe van FABA, geïntegreerd in elk aspect van het bedrijf via een cultuur die is gebouwd op mensen, gedeelde waarde en bewustzijn. Om een concrete en meetbare inzet te waarborgen, vernieuwt FABA jaarlijks haar action plan in lijn met de ESG-doelstellingen, ondersteund door gestructureerde monitoring en internationale standaarden.

Concreet:

Governance:



- FABA wordt een Società Benefit en start het traject voor de B Corp-certificering.
- De ethische code, onderdeel van het organisatiemodel 231, wordt elke twee jaar bijgewerkt en op alle communicatiekanalen gepubliceerd.
- Er wordt een solide governance ingevoerd, gebaseerd op transparantie en rechtmatigheid, met een interne gedragscode en een gedragscode voor leveranciers (LCA voorzien voor 2025).

Social:



- Focus op het welzijn van medewerkers met een persoonlijk welzijnspakket, flexibel werken en professionele ontwikkeling.
- Programma van permanente educatie (project Nena) met KPI's voor deelname en tevredenheid.
- Investerings in kunst, sport en vrijwilligerswerk ter ondersteuning van de sociale ontwikkeling en die van jongeren.

Environment:

- Er wordt een Strategic Life Cycle Assessment (SLCA) uitgevoerd om de milieu-impact over de volledige levenscyclus van het product te beoordelen en te verbeteren.
- Vaststelling van ESG-parameters en invoering van een action plan voor continue verbetering.

FABA verbindt zich ertoe de regelgeving na te leven, duurzame praktijken toe te passen en een ethische, transparante en verantwoorde bedrijfscultuur te bevorderen, en zo bij te dragen aan de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen van de VN-Agenda 2030.

3 SPECIFIEKE GEDRAGSREGELS

Alle handelingen en verrichtingen van FABA S.r.l. moeten adequaat worden vastgelegd en het moet mogelijk zijn het proces van besluitvorming, autorisatie en uitvoering te controleren. Voor elke verrichting moet er een passende documentaire onderbouwing zijn, zodat op elk moment controles kunnen worden uitgevoerd die de kenmerken en de motieven van de verrichting aantonen en waaruit blijkt wie de verrichting heeft geautoriseerd, uitgevoerd, vastgelegd en gecontroleerd.

FABA S.r.l. gaat geen zakelijke relaties aan met derden van wie is vastgesteld, of ook slechts redelijkerwijs wordt vermoed, dat zij betrokken zijn bij strafbare activiteiten of bij terrorisme.

3.1 Gedragsregels met betrekking tot medewerkers

3.1.1 Waardering van de menselijke middelen

FABA S.r.l. erkent dat de menselijke middelen een factor van fundamenteel belang zijn voor haar eigen ontwikkeling. Het beheer van de menselijke middelen is gebaseerd op respect voor de persoonlijkheid en de professionaliteit van ieder van hen, waarbij de bijdrage van iedereen in het dagelijkse werk wordt gezien als de motor van de eigen groei, en waarbij de waarde en de waardigheid van de persoon worden erkend als fundamentele voorwaarde voor een gezonde bedrijfsvoering. Op die basis bevordert FABA S.r.l. een werkomgeving die – gebaseerd op respect, integriteit en samenwerking – de betrokkenheid en eigen verantwoordelijkheid van aandeelhouders, medewerkers en samenwerkingspartners mogelijk maakt, met



aandacht voor de specifieke te bereiken doelen en voor de manier waarop die worden nagestreefd.

FABA S.r.l. respecteert ideeën en alle standpunten.

Met medewerkers wordt in ruime zin bedoeld:

- wie, ook feitelijk, taken van bestuur, beheer of controle binnen FABA S.r.l. uitoefent (bestuurders, commissarissen, leidinggevenden, enz.);
- werknemers, ingeschaald op grond van de regelgeving en/of de bepalingen van de toepasselijke nationale collectieve arbeidsovereenkomsten;
- alle partijen, met inbegrip van agenten en tussenpersonen, die op grond van een opdracht, van andere contractuele relaties waarbij taken of bevoegdheden worden verleend en/of van andere afspraken, handelen namens en/of voor rekening en/of in het belang van FABA S.r.l.



FABA S.r.l. biedt alle medewerkers gelijke kansen op basis van hun beroepskwalificaties en individuele capaciteiten, zonder enige discriminatie op grond van leeftijd, religie, etnische of geografische herkomst, seksuele geaardheid, politieke overtuiging of vakbondslidmaatschap. FABA S.r.l. selecteert, neemt aan, beloont en beheert de menselijke middelen daarom – via de bevoegde functies – op basis van criteria van verdienste en competentie, met inachtneming van de geldende collectieve arbeidsovereenkomst en van het gehanteerde beloningssysteem, dat is gebaseerd op objectiviteit en redelijkheid.

De verantwoordelijke voor het zoeken en selecteren van personeel neemt, binnen de grenzen van de beschikbare informatie, passende maatregelen om

voorkeursbehandeling, nepotisme of vormen van cliëntelisme in de selectie- en aannamefase te voorkomen.

3.1.2 Arbeidsverhoudingen

Het aannemen van personeel en/of het verstrekken van samenwerkingsopdrachten gebeurt met reguliere contracten, op basis van de mate waarin de profielen van de kandidaten en hun specifieke competenties overeenkomen met wat wordt verwacht en met de behoeften van het bedrijf. Geen enkele vorm van onregelmatige arbeid is toegestaan, niet bij FABA S.r.l. en niet bij dochterondernemingen, leveranciers, onderaannemers of samenwerkingspartners. De informatie die bij de selectie en de opbouw van de arbeidsrelatie wordt gevraagd, is strikt gekoppeld aan de toetsing van de aspecten die het beroeps- en psychologische profiel betreffen, met respect voor de privésfeer en de opvattingen van de kandidaat. Op het moment dat hij met zijn werkzaamheden begint, ontvangt de medewerker uitvoerige informatie over de taken en werkzaamheden, over de contractuele en salarisaspecten, over de regelgeving die op het werkgebied van toepassing is, over het gedrag dat nodig is voor een goede beheersing van de risico's die met de bedrijfsactiviteiten en met de gezondheid en veiligheid van het personeel samenhangen, en over de ESG-verplichtingen die het bedrijf is aangegaan en die hij gehouden is te respecteren en te bevorderen door een verantwoorde arbeidsprestatie.

Het toekennen van salarisverhogingen of andere prikkels en de toegang tot hogere rollen en functies (bijvoorbeeld promoties) zijn – naast aan de regels die door de wet en



de collectieve arbeidsovereenkomst zijn vastgelegd – gekoppeld aan:

- professionele verdiensten;
- de bereikte resultaten, gemeten op basis van het door FABA S.r.l. gehanteerde interne beoordelingssysteem voor personeel;
- het vermogen gedrag te tonen dat is gebaseerd op de ethische uitgangspunten van FABA S.r.l., zoals genoemd in deze code.



De werkomgeving is gericht op wederzijdse samenwerking en op het bevorderen van teamgeest, met respect voor de morele persoonlijkheid van ieder mens, zonder vooroordelen, intimidatie of ongeoorloofde beïnvloeding. Iedere medewerker moet met zorg en zorgvuldigheid handelen en steeds volledig op de hoogte zijn – voor het gebied waarvoor hij verantwoordelijk is – van de rechten en verplichtingen van FABA S.r.l. die voortvloeien uit wettelijke regels, contracten of betrekkingen met de overheid, en mag geen gedrag vertonen dat de belangen van FABA op enige wijze kan schaden.

Iedere medewerker heeft daarnaast de verantwoordelijkheid de goederen en middelen van FABA S.r.l. die hem in het kader van zijn werkzaamheden worden toevertrouwd, te bewaken, te bewaren en te beschermen, en moet deze op passende wijze en in overeenstemming met het vennootschappelijk belang gebruiken. FABA S.r.l. verlangt dat alle medewerkers werken volgens de hoogste standaarden van kwaliteit en veiligheid en zich bij de uitoefening van hun functie correct en transparant gedragen, met inachtneming van de regels van deze ethische code en van het model ex

wetsbesluit 231/01, en in overeenstemming met de door FABA S.r.l. vastgestelde organisatieprocedures en werkinstructies.

Dit gedrag moet in het bijzonder ook blijken bij elk verzoek van de aandeelhouders, de raad van commissarissen, de overige vennootschapsorganen die zijn belast met de wettelijke controle van de rekeningen en met de interne controle, en van de accountant, in de uitoefening van hun respectieve institutionele taken.



3.1.3 Financiën, administratie en controle

Daarnaast moeten de medewerkers bij het opstellen van boekhoudkundige documenten en gegevens, in de verslagen of in de andere wettelijk voorgeschreven vennootschappelijke mededelingen die aan de aandeelhouders, aan het publiek of aan de accountant zijn gericht, en bij elke vastlegging die de administratie betreft, de strengste beginselen van transparantie, correctheid en waarheidsgetrouwheid in acht nemen.

3.1.4 Belangenconflicten

Iedere medewerker moet ervoor zorgen dat elke beslissing binnen zijn werkgebied wordt genomen in het belang van FABA S.r.l. en in overeenstemming is met de plannen en richtlijnen van de vennootschapsorganen. Elke situatie van belangenconflict tussen persoonlijke of familiale economische activiteiten en de uitgeoefende bedrijfsfuncties moet dus worden vermeden.

De medewerkers moeten zich, met inachtneming van de eigen bevoegdheden, bij controles en inspecties door de bevoegde publieke autoriteiten maximaal behulpzaam en coöperatief opstellen, zonder de taken van de inspectie- en controle-organen op enige wijze te belemmeren.

3.1.5 Geschenken en voordelen

Het is toegestaan handelingen van commerciële hoffelijkheid aan te bieden, zoals attenties of vormen van gastvrijheid, mits deze vooraf en op de juiste wijze zijn goedgekeurd, van geringe waarde zijn en in elk geval zodanig dat zij door een onpartijdige waarnemer niet kunnen worden opgevat als gericht op het verkrijgen van een voordeel – ook van niet-economische aard – dat in strijd is met dwingende wettelijke regels, met regelgeving of met de beginselen van deze code.



Het is niet toegestaan direct of indirect geschenken en voordelen (geld, voorwerpen, diensten, prestaties, gunsten of andere voordelen) aan te bieden die niet direct kunnen worden toegeschreven aan normale hoffelijkheidsrelaties, aan derden, particulieren of vertegenwoordigers van de overheid. In het bijzonder is elke vorm van gift aan Italiaanse of buitenlandse overheidsfunctionarissen, of aan hun familieleden, verboden wanneer die is gericht op het beïnvloeden van hun onafhankelijke oordeelsvorming.

In het bijzonder zijn de medewerkers, zoals nader gepreciseerd in het volgende punt, gehouden geen betalingen te verrichten of betalingen te weigeren die kunnen leiden tot onwettig gedrag in strijd met wetten, regelgeving of de beginselen van deze code.

Medewerkers die geschenken, attenties of voordelen van meer dan geringe waarde ontvangen, of die verzoeken ontvangen om geschenken, attenties en voordelen van meer dan geringe waarde te verstrekken, zijn gehouden dit onverwijld te melden aan het Organismo di Vigilanza, dat zich met het bestuursorgaan van de vennootschap zal afstemmen over de passende maatregelen.

3.2 Gedragsregels met betrekking tot leveranciers

De relaties met leveranciers, met inbegrip van financiële en adviesrelaties, zijn onderworpen aan de beginselen van deze code en worden door FAB A S.r.l. voortdurend en zorgvuldig gemonitord.

FABA S.r.l. maakt uitsluitend gebruik van leveranciers die handelen in overeenstemming met de geldende regelgeving en met de in de code opgenomen regels. De leveranciers worden op de hoogte gebracht van het feit dat FAB A S.r.l. het model ex wetsbesluit 231/01 en deze ethische code heeft aangenomen; kennis en naleving daarvan vormen een expliciete contractuele verplichting.



De betrokkenen die goederen en/of diensten inkopen, moeten steeds handelen met inachtneming van de beginselen van integriteit, economische doelmatigheid, kwaliteit en rechtmatigheid, en daarbij de nodige zorgvuldigheid betrachten. De selectie van leveranciers en het bepalen van de inkoopvoorwaarden zijn gebaseerd op geformaliseerde procedures en op een objectieve beoordeling van de kwaliteit, van de prijs van de aangeboden producten en diensten en van het vermogen tijdig diensten en producten te leveren en te waarborgen die passen bij de behoeften van FAB A S.r.l. Daarbij wordt tevens aandacht besteed aan de inzet van de potentiële leverancier voor een duurzaam beheer van zijn eigen bedrijf.

In geen geval mag een leverancier boven een andere worden verkozen op grond van persoonlijke relaties, voorkeursbehandeling of voordelen die niet uitsluitend het belang en het voordeel van FAB A S.r.l. betreffen.

Het is eveneens verboden vergoedingen toe te kennen aan externe samenwerkingspartners die geen passende rechtvaardiging vinden in het soort opdracht en in de lokaal geldende praktijk.

Bij het onderhouden van commerciële relaties verbindt FABA S.r.l. zich ertoe, op basis van openbare en/of beschikbare informatie:

- geen relaties te onderhouden met partijen die betrokken zijn bij onwettige activiteiten, in het bijzonder de misdrijven genoemd in wetsbesluit 231/2001, en in het algemeen met partijen die de noodzakelijke commerciële kwalificaties missen;
- geen financiële en commerciële relaties aan te gaan met partijen die – ook indirect – de menselijke ontwikkeling belemmeren en bijdragen aan de schending van de fundamentele rechten van de persoon, en in het algemeen met partijen die de noodzakelijke kwalificaties van betrouwbaarheid en commerciële soliditeit missen;
- transacties te vermijden met vennootschappen die de regels op het gebied van gezondheid en veiligheid op de werkplek en/of de normen en wetten inzake milieubescherming overtreden.

De aan leveranciers te betalen vergoeding moet uitsluitend in verhouding staan tot de in het contract genoemde prestatie, en betalingen mogen niet worden verricht aan een andere partij dan de contractpartij, noch in een ander land dan dat van de contractpartijen. Leveranciers van machines en apparatuur moeten mede worden geselecteerd op basis van de mate waarin de leveringen voldoen aan de regelgeving inzake veiligheid en arbeidshygiëne. Leveringen van persoonlijke



beschermingsmiddelen en in het algemeen van algemene veiligheids- en preventievoorzieningen voldoen aan de verplichtingen inzake certificering en geschiktheid, algemeen en specifiek, in relatie tot het voorziene gebruik.

Voordat werkzaamheden die binnen het bedrijf worden uitgevoerd of die tot de productiecycclus daarvan behoren, aan derden worden toevertrouwd in het kader van aannemings-, werk- of uitzendovereenkomsten, wordt de technisch-professionele geschiktheid van de derde getoetst, waarna de specifieke wettelijke verplichtingen inzake veiligheid en arbeidshygiëne worden nagekomen.

FABA S.r.l. verbindt zich ertoe eventuele industriële eigendomsrechten van leveranciers en derden op materialen, producten, processen en ontwerpen die FABA S.r.l. voor haar werkzaamheden gebruikt, te respecteren.

Het is niet toegestaan direct of indirect geschenken en voordelen (geld, voorwerpen, diensten, prestaties, gunsten of andere voordelen) aan te bieden die niet direct kunnen worden toegeschreven aan normale hoffelijkheidsrelaties, aan derden of particulieren.

3.3 Gedragsregels met betrekking tot klanten

FABA S.r.l. richt haar activiteiten op de tevredenheid en de bescherming van haar klanten en besteedt aandacht aan verzoeken die de kwaliteit van de geleverde producten of diensten kunnen verbeteren. In de relaties met de klantenkring waarborgt FABA S.r.l. integriteit en helderheid in de commerciële onderhandelingen en bij het aangaan van contractuele verplichtingen, en daarnaast een correcte en zorgvuldige nakoming van het





contract, waarbij zij ervoor zorgt dat de geleverde producten en diensten alle kenmerken en kwaliteiten bezitten die aan de klantenkring zijn beloofd en verklaard.

Bij het zakendoen met klanten moeten de betrokkenen voorwaarden toepassen die passen bij elk type klant, met gelijke behandeling van klanten die zich in dezelfde omstandigheden bevinden en in elk geval in overeenstemming met de gangbare marktpraktijk in de sector. De kwaliteit van de geboden voorwaarden mag niet worden beïnvloed door factoren die verband houden met persoonlijke relaties tussen medewerkers of leden van de bedrijfsleiding en de klantenkring.

FABA S.r.l. verbindt zich ertoe het recht van consumenten te respecteren om geen producten te ontvangen die schadelijk zijn voor hun gezondheid en fysieke integriteit, en om over volledige informatie over de aangeboden producten te beschikken. De betrokkenen zijn daarom verplicht nauwkeurige en uitvoerige informatie over producten en diensten te verstrekken en zich in reclame-uitingen of andere communicatie aan de waarheid te houden, zodat klanten en consumenten bewuste beslissingen kunnen nemen.

3.4 Gedragsregels in de betrekkingen met de overheid

3.4.1 Rechtmatigheid, integriteit en transparantie in de relatie met de overheid

In de relatie met de overheid hanteert het bedrijf een houding die is gebaseerd op maximale transparantie en integriteit, en op naleving van de wet. Daartoe zal FABA S.r.l. zoveel mogelijk vermijden één en dezelfde persoon te belasten met de verschillende betrekkingen met de overheid, uitgaande van de gedachte dat een veelheid



van gesprekspartners en functies het risico van interpersoonlijke relaties die niet in lijn zijn met de wil van FABA S.r.l. beperkt. In toepassing van dit beginsel zal FABA S.r.l. bij inspectie- en autorisatiegerelateerde betrekkingen de aanwezigheid van meerdere gesprekspartners uit het bedrijf bevorderen, steeds uitgaande van de gedachte dat dit het genoemde risico beperkt.

In de betrekkingen met overheidsfunctionarissen wordt, direct noch indirect, gedrag vertoond dat de beslissing van de tegenpartij op onjuiste wijze kan beïnvloeden. In het bijzonder is het niet toegestaan werk- en/of commerciële kansen aan te bieden die medewerkers van de overheid – ook indirect – kunnen bevoordelen.

Wanneer FABA S.r.l. een consultant inschakelt om haar te vertegenwoordigen of om technisch-administratieve bijstand te ontvangen in de betrekkingen met de overheid, moeten deze personen de richtlijnen naleven die aan de medewerkers van het bedrijf zijn gegeven. Bij de keuze van dergelijke consultants geeft FABA S.r.l. de voorkeur aan de criteria van professionaliteit en integriteit, en beoordeelt zij met uiterste aandacht en voorzichtigheid het aangaan van samenwerkingsrelaties met personen die een dienstverband met de overheid hebben gehad of die met bepaalde functionarissen door familiebanden zijn verbonden.

3.4.2 Geschenken en voordelen

De vennootschap veroordeelt elk gedrag, door wie dan ook verricht, dat bestaat in het direct of indirect beloven of aanbieden van geschenken en voordelen (geld, voorwerpen, kortingen, diensten, prestaties, gunsten of andere voordelen) aan Italiaanse of buitenlandse

overheidsfunctionarissen en/of personen met een publieke taak, of aan hun familieleden, waarmee een onrechtmatig of onwettig belang en/of voordeel kan worden verkregen. Dergelijk gedrag wordt beschouwd als corruptie, door wie het ook wordt verricht.

Concreet is het verboden een geschenk en/of voordeel te beloven en/of aan te bieden om:

- een gunstiger behandeling te verkrijgen in verband met enige relatie met de Italiaanse of buitenlandse overheid;
- overheidsfunctionarissen of personen met een publieke taak, Italiaans of buitenlands, ertoe te bewegen hun invloed te gebruiken bij andere personen die tot de Italiaanse of buitenlandse overheid behoren.

Attenties of handelingen van hoffelijkheid en gastvrijheid ten opzichte van vertegenwoordigers van de overheid zijn uitsluitend toegestaan voor zover de geringe waarde daarvan de integriteit, de onafhankelijkheid en de reputatie van geen van beide partijen aantast.

3.4.3 Financieringen, bijdragen en subsidies

Alle aanvragen van uitkeringen, bijdragen, financieringen en lastenverlagingen bij nationale of Europese overheidsinstanties worden gedaan met inachtneming van de toepasselijke regels en in het bijzonder van het beginsel van functiescheiding, van vastlegging en van nauwkeurige documentatie; zodra zij zijn verstrekt, mogen zij uitsluitend worden gebruikt voor de doelen waarvoor zij zijn toegekend.

Het is degenen op wie de ethische code van toepassing is, ten strengste verboden:





1. onjuiste verklaringen of valse documenten te overleggen, of informatie achter te houden die verschuldigd is aan lokale, regionale, nationale of Europese overheidsinstanties, om publieke uitkeringen, bijdragen of financieringen te verkrijgen, of om concessies, autorisaties, licenties of andere administratieve besluiten te verkrijgen;

2. voor dezelfde doeleinden feiten, situaties of omstandigheden die niet met de werkelijkheid overeenkomen, kunstmatig voor te stellen aan contactpersonen bij overheidsinstanties;

3. bedragen die van lokale, regionale, nationale of Europese overheidsinstanties zijn ontvangen als uitkering, bijdrage of financiering, te bestemmen voor andere doelen dan die waarvoor zij zijn toegekend;

4. aan contactpersonen bij overheidsinstanties geld, goederen of andere voordelen te geven of te beloven om onrechtmatig opdrachten voor FABA S.r.l. te verwerven, financieringen te verkrijgen, certificeringen en autorisaties te verkrijgen of te behouden, of om een controle of beoordeling met succes te doorstaan.

3.5 Andere gesprekspartners

Naast de al genoemde gesprekspartners onderhoudt FABA S.r.l. relaties met andere personen of instanties, ten aanzien waarvan zij de volgende gedragswijzen heeft vastgesteld.

3.5.1 Markt en concurrentie

FABA S.r.l. is er voorstander van maximale concurrentie op de markt te waarborgen en ontwikkelt haar commerciële beleid daarom met volledige inachtneming



van alle op dat moment geldende mededingingswetten en -regelgeving. FABA S.r.l. gelooft in vrije en loyale concurrentie en richt haar handelen op competitieve resultaten die vaardigheid, ervaring en efficiëntie belonen.

Elk handelen dat is gericht op het aantasten van de voorwaarden van eerlijke concurrentie is in strijd met het bedrijfsbeleid van FABA S.r.l. en is verboden voor ieder die namens haar handelt. Het belang van FABA S.r.l. kan in geen geval gedrag rechtvaardigen dat de geldende wetten en de regels van deze code niet respecteert.

Aandeelhouders, medewerkers, verantwoordelijken en samenwerkingspartners mogen geen gedrag vertonen dat in strijd is met een correcte en loyale concurrentie tussen ondernemingen. De commerciële relaties met klanten en opdrachtgevers moeten zijn gebaseerd op de beginselen van eerlijkheid, transparantie en goede trouw. Bij het opstellen van contractuele afspraken waarborgt FABA S.r.l. dat de clausules helder en begrijpelijk zijn geformuleerd, met behoud van gelijkwaardigheid tussen de partijen.

FABA S.r.l. neemt alle nodige voorzorgsmaatregelen om witwassen, helen en het gebruik van geld, goederen of voordelen van onwettige herkomst tegen te gaan. Bestuurders, verantwoordelijken, aandeelhouders, medewerkers en samenwerkingspartners van FABA S.r.l. zijn in elk geval verplicht de Italiaanse en Europese antiwitwaswetgeving na te leven en toe te passen, en elke situatie die een strafbaar feit van deze aard kan opleveren, aan de bevoegde autoriteit te melden.

3.5.2 Politieke organisaties en vakbonden

Eventuele betrekkingen met politieke organisaties en vakbonden zijn voorbehouden aan de bedrijfsfuncties die bevoegd zijn dergelijke betrekkingen aan te gaan en te onderhouden, op basis van de toegewezen bedrijfstaken en van wat is bepaald in de dienststopdrachten en in de op dat moment geldende procedures.

3.5.3 Media

Informatie over FABA S.r.l. die aan de media is gericht, mag uitsluitend worden verspreid door de daartoe gemachtigde bedrijfsfuncties, met inachtneming van de geldende protocollen en procedures. Wanneer medewerkers om informatie of interviews wordt gevraagd, moeten zij dit melden aan de bevoegde functie en daarvoor voorafgaande, specifieke toestemming ontvangen. In elk geval moet de externe communicatie van gegevens of informatie waarheidsgetrouw, eerlijk en transparant zijn en het beeld en de strategie van FABA S.r.l. weerspiegelen.

3.6 Gedragsregels op het gebied van gezondheid, veiligheid op de werkplek en milieubescherming

3.6.1 Gezondheid en veiligheid op de werkplek

FABA S.r.l. waarborgt dat haar medewerkers en samenwerkingspartners hun werkzaamheden uitvoeren in werkomgevingen die geschikt zijn om hun gezondheid, veiligheid en fysieke en morele integriteit te beschermen, in overeenstemming met de geldende wetten en regelgeving. Zij bevordert verantwoord en veilig gedrag en neemt alle veiligheidsmaatregelen die de technologische ontwikkeling vereist om een veilige en gezonde werkomgeving te waarborgen, met het



specifieke doel de misdrijven dood door schuld en zwaar of zeer zwaar lichamelijk letsel door schuld te voorkomen, gepleegd in strijd met de regelgeving inzake ongevallenpreventie en inzake de bescherming van hygiëne en gezondheid op het werk. FABA S.r.l. komt daarom alle wettelijke verplichtingen na die zijn vastgelegd in art. 30 van wetsbesluit 81/2008 (Italiaans veiligheidswetboek).



In dat licht waarborgt FABA S.r.l. dat er functies worden ingericht die zijn toegewezen aan verantwoordelijken met de technische competenties en de bevoegdheden die nodig zijn voor de toetsing, beoordeling, beheersing en controle van risico's. Medewerkers, consultants en samenwerkingspartners is het verboden gedrag te vertonen dat – individueel of collectief, direct of indirect – de misdrijven oplevert die worden gepleegd in strijd met de regelgeving inzake ongevallenpreventie en inzake de bescherming van hygiëne en gezondheid op het werk (art. 25-septies van het besluit).

Concreet verbindt FABA S.r.l. zich ertoe:

- elk passend initiatief te nemen om de risico's voor de gezondheid en de persoonlijke veiligheid van medewerkers en van derden die bij FABA S.r.l. werkzaam zijn, te voorkomen en te minimaliseren;
- zich voortdurend aan te passen aan de wetgeving inzake gezondheid en veiligheid;
- opleidings- en informatieprogramma's voor medewerkers te ontwikkelen om hun eigen verantwoordelijkheid en bewustzijn op het gebied van gezondheid en veiligheid te vergroten;



- toe te zien op de daadwerkelijke toepassing van de bedrijfsprocedures inzake de bescherming van gezondheid en veiligheid op de werkplek;
- informatieactiviteiten te bevorderen richting externe bedrijven aan wie werk- of dienstenopdrachten kunnen worden gegund, zodat zij passend gedrag hanteren op het gebied van gezondheid en veiligheid op de werkplek;
- de naleving van de regelgeving inzake arbeidsorganisatie te waarborgen, met bijzondere aandacht voor de arbeidstijden en de dagelijkse en wekelijkse rusttijden van het personeel;
- in de loop van de tijd, ook door te luisteren naar medewerkers, acties te ontwikkelen ter verbetering van gezondheid en veiligheid die verder gaan dan de wettelijke verplichtingen.

Wie tekortkomingen of gebreken constateert in de werkplekken en de arbeidsmiddelen, of in de door FABA S.r.l. ter beschikking gestelde beschermingsmiddelen, of enige andere gevaarlijke situatie voor de gezondheid en veiligheid op het werk, is gehouden dit passend en onverwijld te melden aan de verantwoordelijken (RSPP, RLS en leidinggevenden) en/of aan het OdV.

FABA S.r.l. plant de preventie en streeft daarbij naar een samenhangend geheel waarin techniek, organisatie, arbeidsomstandigheden, sociale verhoudingen en de invloed van de omgevingsfactoren op het werk zijn geïntegreerd. Degenen op wie deze code van toepassing is – en in het bijzonder de werkgever en zijn eventuele gemachtigden en ondergemachtigden, de leidinggevenden, de toezichthoudenden, de werknemers, de verantwoordelijke van de preventie- en beschermingsdienst, de bedrijfsarts en de

vertegenwoordiger van de werknemers voor veiligheid — dragen bij aan het proces van risicopreventie en van bescherming van gezondheid en veiligheid ten opzichte van zichzelf, hun collega's en derden, onverminderd de individuele verplichtingen en verantwoordelijkheden op grond van de toepasselijke wettelijke bepalingen.

In het kader van de bedrijfsactiviteiten geldt een algemeen verbod op het gebruik van alcohol en drugs.

Ook geldt een verbod op roken op de werkplek.



3.6.2 Milieubescherming en levensmiddelenhygiëne

Het milieu is een primair goed van de gemeenschap dat FABA S.r.l. wil helpen beschermen. Daartoe plant zij haar activiteiten met een evenwicht tussen economische en ecologische belangen, met inachtneming van de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen, en werkt zij maximaal samen met de publieke autoriteiten die zijn belast met de controle, het toezicht en de bescherming van het milieu.

Degenen op wie deze code van toepassing is, dragen bij de uitvoering van de bedrijfsactiviteiten bij aan de volledige bescherming van het milieu. Zij zullen in het bijzonder maximale aandacht besteden aan de naleving van de geldende regelgeving op dit gebied en aan het voorkomen van onwettige lozingen, emissies, immissies en verontreinigingen. Het bedrijfsafval wordt beheerd in overeenstemming met de geldende bepalingen. Bij het verhandelen van levensmiddelen gebruikt FABA S.r.l. uitsluitend producten die in overeenstemming zijn met de geldende Europese, nationale, regionale en gemeentelijke wettelijke en reglementaire bepalingen op dit gebied. Het bedrijf waarborgt de blijvende naleving

van de regelgeving door periodieke maatregelen en controles, zoals voorzien in de bedrijfshandboeken en -plannen voor zelfcontrole.

3.7 Gedragsregels ter bescherming van het openbaar vertrouwen

Het is verantwoordelijken, aandeelhouders, medewerkers en samenwerkingspartners van FABA S.r.l. verboden vervalste of gewijzigde bankbiljetten, munten, betaalkaarten, zegelwaarden en fiscale zegels in omloop te brengen. Iedereen die in de uitoefening van de hem binnen de vennootschap toegewezen taken contante betalingen verricht en/of ontvangt, moet in acht nemen wat de interne procedures daarover bepalen.

Wanneer zij munten, bankbiljetten, betaalkaarten of fiscale zegels ontvangen over de echtheid waarvan zij twijfels hebben, moeten zij dit onverwijld melden aan de daartoe aangewezen organen van de vennootschap. Deze zullen het feit aangeven bij de bevoegde autoriteiten en eventueel bij het Organismo di Vigilanza, wanneer het passend is vast te stellen of het feit kan worden toegeschreven aan een mogelijke overtreding van de procedures van FABA S.r.l.

Hetzelfde geldt voor wie – ook slechts toevallig – kennis krijgt van gedragingen die schadelijk zijn voor het bedrijf tijdens of naar aanleiding van de uitoefening van zijn werkzaamheden binnen FABA S.r.l.

3.8 Gedragsregels ter bescherming van industrie, handel en auteursrecht

FABA S.r.l. verbindt zich ertoe de naleving te waarborgen van de regelgeving inzake de bescherming van de integriteit van het handelsverkeer en hanteert als





onmisbaar principe het door de wet opgelegde verbod om producten te verhandelen die door herkomst, afkomst, kwaliteit of hoeveelheid afwijken van wat is verklaard of overeengekomen, of die niet authentiek zijn.

FABA S.r.l. verbindt zich er verder toe geen producten te gebruiken of te verhandelen met een gewijzigd of vervalst merkteken over de herkomst, afkomst en samenstelling van het product. FABA S.r.l. verbindt zich er tevens toe de naleving te waarborgen van de regelgeving inzake de bescherming van merken, octrooien, industriële modellen en andere onderscheidende tekens, en de geldende regels inzake auteursrecht na te leven. FABA S.r.l. verbindt zich er daarnaast toe geen werken te gebruiken die door rechten van anderen zijn beschermd zonder passende toestemming van de auteur.

FABA S.r.l. verbindt zich ertoe de regels inzake auteursrecht en de verplichtingen inzake de bescherming van werken van de geest volledig na te leven.

Zij verbiedt verantwoordelijken, aandeelhouders, medewerkers en samenwerkingspartners in het bijzonder:

- artikelen of andere door auteursrecht beschermde werken op de website van de vennootschap te publiceren;
- delen van teksten (boeken of artikelen) die door auteursrecht zijn beschermd, te fotokopiëren, te verveelvoudigen en te verspreiden;
- voor promotionele doeleinden van de vennootschap teksten, afbeeldingen of films te gebruiken die door auteursrecht zijn beschermd;

- muziekstukken openbaar te maken of video's en films (of delen daarvan) die door auteursrecht zijn beschermd, openbaar te tonen bij publieke evenementen die door FABBA S.r.l. of haar bedrijfsonderdelen worden georganiseerd.

FABA S.r.l. verbindt zich er verder toe symbolen, logo's, merken en/of onderscheidende tekens van andere organisaties, instanties en/of instellingen alleen te gebruiken als daarvoor uitdrukkelijke toestemming bestaat, en uitsluitend binnen de grenzen en in de vormen die in die toestemming zijn omschreven. De eigen logo's en onderscheidende tekens van FABBA S.r.l. (in de eerste plaats het briefpapier) moeten op passende wijze worden gebruikt, in overeenstemming met de behoeften en belangen van FABBA S.r.l.



3.9 Gedragsregels voor het gebruik van ICT-middelen en de verwerking van gegevens

3.9.1 Verwerking van gegevens en informatie

FABA S.r.l. neemt passende maatregelen om een correct gebruik van de informatie- en telecommunicatiediensten te waarborgen, zodat de integriteit en de echtheid van de verwerkte gegevens worden gewaarborgd, ter bescherming van de belangen van FABBA S.r.l. zelf en van derden.

FABA S.r.l. verbindt zich ertoe de privacy te beschermen en de vertrouwelijkheid te waarborgen bij de verwerking van de persoonsgegevens waarover zij beschikt, met bijzondere aandacht voor bijzondere categorieën van gegevens, in overeenstemming met de geldende regelgeving. Het verkrijgen, verwerken en bewaren van informatie en bijzondere gegevens van personeel of van andere gesprekspartners gebeurt volgens vastgestelde

procedures die moeten uitsluiten dat onbevoegden er kennis van kunnen nemen. Het verspreiden van gegevens en informatie naar buiten moet gebeuren door de bevoegde bedrijfsfuncties, met inachtneming van de wet en van de transparantie en waarheidsgetrouwheid daarvan.

In het bijzonder moeten alle gegevens en informatie die aan de overheid worden verstrekt, waarheidsgetrouw, correct, transparant en volledig zijn, en moeten zij worden opgesteld en verspreid volgens de organisatieprocedures van het bedrijf en de bijbehorende autorisatiestromen.



Het bedrijf streeft naar de bescherming van alle bedrijfsgegevens en -informatie (met inbegrip van commerciële gegevens, projecten, tests, monsters en proeven); het is alle betrokkenen daarom verboden deze gegevens en informatie aan derden bekend te maken, tenzij zij algemeen bekend zijn of eenvoudig toegankelijk voor deskundigen en professionals in de sector.

3.9.2 Gebruik van de ICT-middelen

Wat het gebruik van de informatiesystemen betreft, is elke medewerker verantwoordelijk voor de veiligheid van de gebruikte systemen en gebonden aan de geldende regelgeving en aan de voorwaarden van de licentieovereenkomsten.

Onverminderd het bepaalde in het civiele en strafrecht, valt onder onjuist gebruik van de bedrijfsgoederen en -middelen het gebruik van de netwerkverbindingen voor andere doeleinden dan die van de arbeidsrelatie en dan wat is vastgelegd in de documenten voor de verwerking van persoonsgegevens, overeenkomstig wat de wet

vereist en/of wat FAB A S.r.l. heeft opgesteld en aangenomen, ook op het gebied van het gebruik van ICT-middelen en internet. Medewerkers, leden van de vennootschapsorganen en samenwerkingspartners verbinden zich ertoe de goederen en de ICT-middelen, en alle overige informatie waarover zij uit hoofde van hun functie beschikken, niet voor persoonlijke belangen of doeleinden te gebruiken.



Het is daarom verboden en volledig wezensvreemd aan FAB A S.r.l. de ICT-middelen op onjuiste wijze te gebruiken, waaruit gedragingen kunnen voortkomen die onrechtmatige toegang tot een informatiesysteem of telecommunicatiesysteem van derden opleveren, het onderscheppen, verhinderen of onrechtmatig onderbreken van elektronische communicatie, het beschadigen van informatie, gegevens en computerprogramma's die particulier zijn of ook door de staat of een andere publieke of algemeen nuttige instantie worden gebruikt, en het beschadigen van informatie- of telecommunicatiesystemen, zowel particuliere als algemeen nuttige.

Het is daarnaast ten strengste verboden toegangscode s tot informatie- of telecommunicatiesystemen onrechtmatig te bezitten en te verspreiden, apparatuur, toestellen of computerprogramma's te verspreiden die zijn gericht op het beschadigen of onderbreken van een informatie- of telecommunicatiesysteem, en apparatuur te installeren die geschikt is om elektronische communicatie te onderscheppen, te verhinderen of te onderbreken.

Alle gegevens en informatie die in de informatie- en telecommunicatiesystemen van het bedrijf zijn

opgeslagen, e-mailberichten inbegrepen, zijn eigendom van de vennootschap en mogen uitsluitend worden gebruikt voor het uitvoeren van bedrijfsactiviteiten, op de wijze en binnen de grenzen die door de vennootschap zijn aangegeven.

3.10 Gedragsregels op het gebied van jaarrekening, boekhouding en vennootschapsregisters

3.10.1 Vennootschappelijk gedrag



FABA S.r.l. vindt dat het vennootschappelijk gedrag altijd de wettelijke regelgeving formeel en materieel moet naleven. De vrije besluitvorming van de algemene vergadering wordt beschermd, er wordt transparant en betrouwbaar gehandeld – ook ten opzichte van schuldeisers –, de integriteit van het maatschappelijk kapitaal en van de niet-uitkeerbare reserves wordt beschermd en het bedrijf stelt zich maximaal coöperatief op ten opzichte van de autoriteiten die met controles en/of toetsingen zijn belast.

Bij de uitvoering van bedrijfsactiviteiten, of van activiteiten die daarop – ook indirect – effect hebben, moeten degenen op wie deze code van toepassing is, elke vorm van samenwerking vermijden die op enige wijze functioneel kan zijn aan het plegen van een strafbaar feit.

3.10.2 Boekhouding en vennootschapsregisters

De vennootschap veroordeelt elk gedrag dat is gericht op het aantasten van de juistheid en waarheidsgetrouwheid van de gegevens en informatie in de jaarrekeningen, verslagen of andere wettelijk voorgeschreven vennootschappelijke mededelingen die aan de aandeelhouders, het publiek en de partijen die de accountantscontrole uitvoeren, zijn gericht.

Alle personen die bij het opstellen van bovengenoemde stukken betrokken zijn, moeten met de nodige zorgvuldigheid de juistheid controleren van de gegevens en informatie die vervolgens in die stukken worden opgenomen.

De vennootschap hanteert administratieve boekhoudprocedures die een eenvoudige en onmiddellijke controle mogelijk maken op:

- de naleving van de "nationale verslaggevingsstandaarden en de interpretaties van de Italiaanse standaardzetter (Organismo Italiano di Contabilità, OIC)", uitgevaardigd door de daartoe ingestelde commissies van de nationale raden van registeraccountants en boekhouders, en van de internationale verslaggevingsstandaarden;
- de naleving, door personen aan wie bijzondere functies zijn gedelegeerd, van de inhoud van hun volmachten en/of procuraties.

De organen die zijn belast met het opstellen van de jaarrekening en van de vennootschappelijke mededelingen moeten hun werkzaamheden uitvoeren met inachtneming van de procedures van het organisatiemodel, en hun handelen baseren op de beginselen van integriteit en goede trouw, dat wil zeggen met de gebruikelijke zorgvuldigheid. Zij moeten daarnaast situaties van belangenconflict – ook slechts potentieel – vermijden bij de uitoefening van de aan hen gedelegeerde functies.

Het is verboden gedrag te vertonen dat is gericht op het aantasten van de integriteit van het vennootschappelijk vermogen. Het is verboden enige gesimuleerde of frauduleuze handeling te verrichten die is gericht op het





beïnvloeden van de wil van de leden van de algemene vergadering, om een onregelmatige meerderheidsvorming en een ander besluit te verkrijgen.

Alle fasen rond de algemene vergadering, zoals de bijeenroeping en de neerlegging van elk document dat geschikt wordt geacht voor de besluitvorming door de aandeelhouders, moeten nauwgezet worden gecontroleerd. Het is verboden onjuiste berichten te verspreiden, zowel binnen als buiten de vennootschap, over de vennootschap zelf, haar medewerkers, haar samenwerkingspartners en de derden die voor haar werken. De algemeen directeur, de bestuurders, de leidinggevendenden, de samenwerkingspartners en de medewerkers zijn gehouden de informatie en documenten die zij bij de uitoefening van hun functie verkrijgen, vertrouwelijk te houden en niet voor eigen voordeel te gebruiken.

Degenen die zijn belast met het overleggen van documenten en informatie bij controles en inspecties door de bevoegde publieke autoriteiten, moeten hun gedrag baseren op goede trouw en integriteit en zijn gehouden hun taak met de zorgvuldigheid van een goed opdrachtnemer uit te voeren.

Zij moeten zich daarnaast maximaal behulpzaam en coöperatief opstellen ten opzichte van de inspectie- en controle-organen.

Het is verboden de taken van publieke toezichthoudende autoriteiten die uit hoofde van hun institutionele functie met de vennootschap in contact komen, op enige wijze te belemmeren.

3.10.3 Belangenconflicten

Degenen op wie de ethische code van toepassing is, moeten alle situaties en activiteiten vermijden waarin een belangenconflict – werkelijk of ook slechts potentieel – kan ontstaan tussen persoonlijke economische activiteiten en de functies die zij binnen de eigen organisatiestructuur uitoefenen.

Het is niet toegestaan eigen belangen na te streven ten koste van de belangen van de vennootschap, noch bedrijfsgoederen zonder toestemming voor persoonlijke doeleinden te gebruiken. Onverminderd het voorgaande is het bestuurders niet toegestaan direct of indirect belangen te houden in concurrerende vennootschappen, klanten, leveranciers of partijen die de accountantscontrole uitvoeren, tenzij dit vooraf is gemeld aan het Organismo di Vigilanza, dat daarop toeziet en indien nodig het bestuursorgaan informeert.

Iedere bestuurder moet de andere bestuurders en de raad van commissarissen op de hoogte stellen van elk belang dat hij, voor eigen rekening of voor rekening van derden, in een bepaalde verrichting van de vennootschap heeft, met vermelding van de aard, de voorwaarden, de herkomst en de omvang daarvan. Betreft het de algemeen directeur, dan moet deze zich daarnaast onthouden van het verrichten van de transactie en die aan de raad van bestuur voorleggen. In dergelijke gevallen moet de raad van bestuur in zijn besluiten de redenen en het belang van de transactie voor de vennootschap passend motiveren.

3.10.4 Corruptie tussen private partijen

Met volledige inachtneming van de hierboven genoemde beginselen verbindt FABA S.r.l. zich ertoe elke vorm van





wanbeheer die samenhangt met een afwijking van een goed vennootschappelijk bestuur, te verhinderen en tegen te gaan.

Daartoe veroordeelt FABA S.r.l., met volledige inachtneming van artikel 2635 van het Italiaanse burgerlijk wetboek ("corruptie tussen private partijen"), waarnaar wordt verwezen in art. 25-ter, letter s-bis van wetsbesluit 231/01, elk gedrag dat is gericht op het aantasten van de integriteit en transparantie van de commerciële relaties tussen vennootschappen. In het bijzonder verbiedt zij de betrokkenen geld of andere voordelen te geven of te beloven aan bestuurders, algemeen directeuren, leidinggevendenden die verantwoordelijk zijn voor het opstellen van boekhoudkundige of vennootschappelijke documenten, commissarissen en vereffenaars van een andere vennootschap, om hen ertoe te bewegen handelingen te verrichten of na te laten in strijd met de verplichtingen van hun functie of met hun loyaliteitsverplichtingen, teneinde een voordeel voor de vennootschap te verkrijgen. De strafbaarstelling vindt haar grond in de noodzaak vormen van wanbeheer tegen te gaan die samenhangen met een afwijking van een goed vennootschappelijk bestuur (bijvoorbeeld: de commercieel medewerker geeft of belooft geld of andere voordelen aan de inkoopfunctionaris van een andere vennootschap, zodat deze zijn eigen vennootschap als leverancier kiest en de kosten van het voordeel of het gegeven of beloofde geld in de prijs worden verwerkt).

3.10.5 Integriteit van de verrichtingen

Alle verrichtingen en transacties, in de ruimste zin van het woord, moeten worden geautoriseerd en vastgelegd met inachtneming van de beginselen van integriteit,



eerlijkheid en onpartijdigheid. De medewerkers van de vennootschap zijn gehouden met de nodige zorgvuldigheid te werk te gaan om te waarborgen dat de uitgevoerde activiteiten worden ondersteund door de autorisatieprocedures en door documentaire en/of digitale onderbouwing.

De vennootschap bevordert het beginsel van correct gedrag in de bedrijfsactiviteiten. Verboden zijn gedragingen die – ook met eventuele medewerking van derden – het witwassen, het helen en het gebruik van goederen of voordelen van onwettige herkomst bevorderen, zowel nationaal als internationaal.

3.10.6 Wijze van inning en betaling

Inningen en betalingen moeten, waar mogelijk, bij voorkeur via bankovermakingen en/of bankcheques worden verricht; inningen en betalingen in contanten moeten altijd worden gedocumenteerd.

3.11 Gedragsregels op het gebied van witwassen en misdrijven tegen de individuele persoonlijkheid

FABA S.r.l. kent groot belang en grote waarde toe aan de beginselen van de democratische orde en van vrije politieke besluitvorming. Daarom veroordeelt zij het gebruik van haar middelen voor de financiering en de uitvoering van elke activiteit die is gericht op terroristische doelen of op ondermijning van de democratische orde.

De vennootschap gaat elk gedrag tegen dat grensoverschrijdende misdrijven kan opleveren of daarmee verband kan houden op het gebied van criminele organisaties – ook van maffiose aard –, witwassen, helen

en het gebruik van geld, goederen en andere voordelen van onwettige herkomst.

In het bijzonder verbindt de vennootschap zich ertoe:

- te controleren of de betalingen aan alle tegenpartijen regelmatig zijn verricht, onder meer door te toetsen of de partij aan wie de opdracht is gericht en de partij die de betreffende bedragen ontvangt, dezelfde zijn;
- te waarborgen dat de financiële stromen worden gecontroleerd die verband houden met de relaties met zowel de eigen als de aangesloten verkooppunten;
- te controleren of alle noodzakelijke informatie is opgevraagd en verkregen over de commerciële/professionele betrouwbaarheid van leveranciers, consultants en partners.



FABA S.r.l. erkent daarnaast als primaire waarde de bescherming van de veiligheid van de persoon, van de vrijheid en van de individuele persoonlijkheid. Binnen het kader van de geldende regelgeving verbindt zij zich er daarom toe de meest passende controle- en toezichtsmaatregelen te nemen om elk mogelijk gedrag te voorkomen dat is gericht op het plegen van misdrijven tegen de persoon, en maakt zij uitsluitend gebruik van leveranciers die dezelfde maatregelen en gedragingen hanteren.

Iedere medewerker, klant of leverancier die bij de uitoefening van zijn werkzaamheden kennis krijgt van het plegen van handelingen of gedragingen zoals hierboven beschreven, is gehouden FABA S.r.l., zijn eventuele leidinggevend en het Organismo di Vigilanza onverwijld te informeren.

4. WIJZE VAN UITVOERING, CONTROLE EN SANCTIES

4.1 Communicatie en opleiding

De ethische code wordt ter kennis gebracht van de belanghebbende partijen, zowel binnen als buiten FABA S.r.l., via een specifieke communicatieactiviteit. Binnen FABA S.r.l. wordt een passende kennis en begrip van de ethische code door al het personeel gewaarborgd via informatie- en opleidingsprogramma's die zijn vastgesteld volgens de regels van het bedrijfsmodel voor organisatie, beheer en controle, waarvan de ethische code een integraal onderdeel vormt.

Het is de verantwoordelijkheid van iedere medewerker zijn directe leidinggevende te raadplegen voor elke verduidelijking over de uitleg of de toepassing van de gedragsregels in de ethische code.

4.2 Uitvoering en controle

Met inachtneming van de geldende regelgeving en met het oog op de planning en het beheer van bedrijfsactiviteiten die gericht zijn op efficiëntie, integriteit, transparantie en kwaliteit, neemt FABA S.r.l. passende organisatorische en bestuurlijke maatregelen om onwettig gedrag of gedrag in strijd met de regels van deze code te voorkomen, door wie dan ook die voor het bedrijf handelt.

Gezien de opbouw van de activiteiten en de interne organisatie kan FABA S.r.l. een stelsel van delegatie van bevoegdheden en functies invoeren, waarbij specifieke taken worden toegewezen aan personen met de passende capaciteiten en competenties. De vennootschap neemt organisatie- en beheersmodellen



aan en voert deze uit; die modellen bevatten passende maatregelen om te waarborgen dat de activiteiten in overeenstemming met de wet en met de gedragsregels van deze code worden uitgevoerd, en om risicosituaties tijdig te onderkennen en weg te nemen.

De toepassing van de ethische code is opgedragen aan de voorzitter van de raad van bestuur, die zich laat bijstaan door het Organismo di Vigilanza, dat ad hoc is ingesteld op grond van wetsbesluit 231/2001 en dat de volgende taken heeft:



- toezien op de naleving van de code en op de verspreiding daarvan onder alle betrokkenen;
- elk bericht over een overtreding van de code onderzoeken en de bevoegde organen en bedrijfsfuncties informeren over de resultaten van dat onderzoek, met het oog op het nemen van eventuele sanctiemaatregelen;
- wijzigingen van de inhoud van de code voorstellen om deze aan te passen aan de veranderende context waarin de vennootschap opereert en aan de behoeften die uit de organisatorische ontwikkeling daarvan voortvloeien.

4.3 Het Organismo di Vigilanza

De ethische code vormt een algemeen, niet-afwijkbaar beginsel van het door FABA S.r.l. aangenomen model voor organisatie, beheer en controle. De instantie die is belast met het toezicht op de juiste en nauwgezette toepassing van dat model en op de naleving van de beginselen van deze ethische code, is dan ook het Organismo di Vigilanza, dat zich passend afstemt met de bevoegde organen en functies van FABA S.r.l.

Het Organismo di Vigilanza heeft bij de uitoefening van zijn taken vrije toegang tot de bedrijfsgegevens en - informatie die voor zijn werkzaamheden van nut zijn. De vennootschapsorganen en hun leden, de medewerkers, de consultants, de samenwerkingspartners en de derden die namens FABA S.r.l. handelen, zijn gehouden maximaal mee te werken aan de uitoefening van de taken van het Organismo di Vigilanza.

4.4 Naleving van de code en meldingen

De vennootschapsorganen en hun leden, de medewerkers, de consultants, de samenwerkingspartners en de derden die namens FABA S.r.l. handelen, zijn gehouden onverwijld het volgende te melden aan het Organismo di Vigilanza:

- eventuele overtredingen of aansporingen tot overtreding van wettelijke of reglementaire regels, van voorschriften van deze ethische code, van interne procedures en van de onderdelen van het model;
- elke onregelmatigheid of nalatigheid in het bijhouden van de boekhouding, in het bewaren van de bijbehorende documentatie en in het nakomen van de verplichtingen inzake interne boekhoudkundige of bestuurlijke rapportage;
- eventuele verzoeken om opheldering over de beoordeling van de juistheid van eigen of andermans gedrag, en mogelijke tekortkomingen van deze ethische code of voorstellen tot wijziging en/of aanvulling daarvan.

Om meldingen aan het OdV te vergemakkelijken door personen die kennis krijgen van – ook potentiële – overtredingen van het model, had FABA S.r.l. al de volgende speciale communicatiekanalen geopend:



- het e-mailadres (odv@maikii.com)
- de postbus van het OdV bij FABA S.R.L., via G. Bortolan 28, Vascon di Carbonera TV

De meldingen worden door het Organismo di Vigilanza bewaard op de wijze die in zijn eigen reglement is aangegeven. Daarnaast wordt de vertrouwelijkheid van de identiteit van de melder gewaarborgd, onverminderd de wettelijke verplichtingen.



Met de inwerkingtreding van de klokkenluidersregelgeving (EU-richtlijn 1937/2019, omgezet bij wetsbesluit 24/2023) is een overeenkomst gesloten met een externe partij om de naleving van die regelgeving te waarborgen, onder meer door het openen en beheren van een speciale webpagina van het bedrijf, met een e-mailaccount faba@ethicpoint.eu en een gratis telefoonnummer 800 985 231. Alle informatie is te vinden op het daarvoor bestemde adres:
<https://ethicpoint.eu/faba/>

4.5 Disciplinair stelsel

4.5.1 Doel en kenmerken van het disciplinair stelsel

Het bestaan binnen FABA S.r.l. van een specifiek disciplinair stelsel op grond van wetsbesluit 231/01, dat geschikt is om het niet-naleven van de voorschriften van het organisatiemodel ex wetsbesluit 231/01 en van de ethische code – die daarvan een integraal onderdeel vormt – te bestraffen, heeft tot doel:

- de daadwerkelijke uitvoering van het organisatiemodel zelf, met inbegrip van de ethische code, te waarborgen;
- de controlerende werking van het Organismo di Vigilanza effectief te maken.

De toepassing van het disciplinair stelsel van FABA S.r.l. voor bovengenoemde doelen, en van de bijbehorende sancties, staat los van het verloop en de uitkomst van een eventuele strafprocedure die door de rechterlijke autoriteit is ingesteld, wanneer het te bestraffen gedrag een strafbaar feit oplevert dat onder wetsbesluit 231/01 valt. De voorschriften van het organisatiemodel en van de ethische code worden door FABA S.r.l. namelijk in volledige autonomie aangenomen.

4.5.2 Toepassingsbereik en toepassingscriteria

Aan het specifieke disciplinair stelsel van FABA S.r.l. op grond van wetsbesluit 231/01 zijn allen onderworpen op wie het organisatiemodel en de ethische code van toepassing zijn, en in het bijzonder:

- de aandeelhouders en de werkende aandeelhouders;
- de werknemers;
- de vrijwilligers en de stagiairs;
- de leidinggevenden op hoog niveau;
- de bestuurders en de commissarissen;
- de agenten, de tussenpersonen en alle partijen die contractuele relaties met FABA S.r.l. hebben (samenwerkingspartners, partnerorganisaties, consultants, leveranciers en aannemers);
- de leden van het Organismo di Vigilanza.

FABA S.r.l. informeert alle betrokkenen over het bestaan van het disciplinair stelsel door het beschikbaar te stellen in de persoonlijke omgevingen van het bedrijfsintranet. De sancties worden toegepast volgens een beginsel van gradatie, dat rekening houdt met de ernst van de overtreding en met de bijzonderheden die voortvloeien



uit de juridische status van de persoon tegen wie wordt opgetreden.

4.5.3 Sancties

Concreet worden de sancties toegepast op basis van de volgende criteria:

- de mate van opzet van de gepleegde overtredingen;
- de mate van nalatigheid, onvoorzichtigheid of onkunde bij de gepleegde overtredingen;
- eventuele gevallen van herhaling of van het plegen van meerdere overtredingen;
- de omvang en de ernst van de veroorzaakte gevolgen;
- het algehele gedrag van de persoon die de overtreding heeft gepleegd;
- het soort taken en functies dat aan hem is toegewezen;
- de functionele positie en/of de toevertrouwde verantwoordelijkheden;
- het soort contractuele relatie dat de persoon met FABA S.r.l. verbindt.

De overtreding van de bepalingen van deze ethische code vormt een disciplinaire overtreding en een niet-nakoming van de contractuele verplichtingen van de arbeidsrelatie, de functionele relatie of de professionele samenwerkingsrelatie, met alle gevolgen van wet en contract, mede op grond van de artikelen 2104 en 2105 van het Italiaanse burgerlijk wetboek; zij kan daarnaast een gegronde reden vormen voor het ontslag van bestuurders en commissarissen.

Voor werknemers geeft dit de vennootschap dus het recht de disciplinaire sancties toe te passen die zijn





voorzien in de collectieve arbeidsovereenkomst, en die welke zijn voorzien in het model voor organisatie, beheer en controle op grond van wetsbesluit 231/2001 dat door FABA S.r.l. is aangenomen en waarnaar wordt verwezen voor de details van het disciplinair stelsel. Wordt de overtreding van de ethische regels gepleegd door een samenwerkingspartner, zelfstandige, leverancier of andere partij met contractuele relaties met FABA S.r.l., dan is de voorziene sanctie de ontbinding van het contract, zoals bepaald in de uitdrukkelijke ontbindende clausules in de leverings-, aannemings- of samenwerkingsovereenkomsten.

Art. 5 De Agenda 2030 voor duurzame ontwikkeling

Faba erkent het belang van de Agenda 2030 voor duurzame ontwikkeling, een actieprogramma voor mensen, planeet en welvaart dat in september 2015 is onderschreven door de regeringen van de 193 VN-lidstaten. Faba wil zich inzetten voor de door de Verenigde Naties vastgestelde doelen en verbindt zich er via haar bedrijfsvoering toe de volgende Sustainable Development Goals na te leven:

nr. 3 GOEDE GEZONDHEID EN WELZIJN

Gezondheid en welzijn waarborgen voor iedereen en voor alle leeftijden

nr. 4 KWALITEITSONDERWIJS

Kwalitatief, rechtvaardig en inclusief onderwijs waarborgen en kansen op een leven lang leren bevorderen voor al haar medewerkers.

nr. 5 GENDERGELIJKHEID

Gendergelijkheid en empowerment (meer kracht, zelfvertrouwen en bewustzijn) van alle vrouwen en meisjes bereiken

nr. 7 SCHONE EN TOEGANKELIJKE ENERGIE

Voor iedereen toegang waarborgen tot betaalbare, betrouwbare, duurzame en moderne energiesystemen

nr. 8 WAARDIG WERK EN ECONOMISCHE GROEI

Duurzame, inclusieve en langdurige economische groei, volledige en productieve werkgelegenheid en waardig werk voor iedereen stimuleren

nr. 9 INDUSTRIE, INNOVATIE EN INFRASTRUCTUUR

Een veerkrachtige infrastructuur bouwen en innovatie en een rechtvaardige, verantwoorde en duurzame industrialisering bevorderen

nr. 10 ONGELIJKHEID VERMINDEREN

Ongelijkheid binnen en tussen landen verminderen

nr. 12 VERANTWOORDE CONSUMPTIE EN PRODUCTIE

Duurzame productie- en consumptiepatronen waarborgen

nr. 13 KLIMAATACTIE

Dringende maatregelen nemen om klimaatverandering en de gevolgen daarvan tegen te gaan



Art. 6 Slotbepalingen

Deze ethische code, en elke bijwerking daarvan, wordt goedgekeurd door de raad van bestuur.

